

DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W DOBREM

ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczk / pomoc kuchenna

w Gminnym Żłobku w Dobrem przy ul. Rynek 3.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy kuchennej;
- 5) Wysoka kultura osobista;
- 6) Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe (preferowane gastronomiczne);
- 7) Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wysokie umiejętności komunikacyjne;
- 2) Umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- 3) Obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań;

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Sporządzanie i wydawanie posiłków dla dzieci zgodnie z zasadami racjonalnej i nowoczesnej diety oraz higieny żywienia;
- 2) Przestrzeganie zasad GHP i GMP i HACCP;
- 3) Punktualne wydawanie i porcjowanie posiłków;
- 4) Kontrola jakości dostarczanych artykułów żywnościowych;
- 5) Pobieranie i odpowiednie przechowywanie próbek żywnościowych;
- 6) Utrzymanie w stanie używalności sprzętu kuchennego i dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych i magazynów żywności;
- 7) Przygotowanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi;

- 8) Wydawanie posiłków dzieciom i pomoc przy karmieniu;
- 9) Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z instrukcją użytkowania;
- 10) Używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 11) Mycie naczyń (wyparzanie) i sprzętu kuchennego;
- 12) Zobowiązuje się pracownika do dbałości o mienie żłobka i prawidłowe wykorzystanie maszyn , urządzeń i drobnego sprzętu.
- 13) Racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcyjnych;
- 14) Wietrzenie sprzątanых pomieszczeń;
- 15) Dbłość o stan sanitarno – higieniczny pomieszczeń w tym dezynfekcję nocników;
- 16) Dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości;
- 17) Wydawanie posiłków dzieciom i pomoc przy karmieniu oraz sprzątanie po posiłkach;
- 18) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 19) Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie;
- 20) Przejmowanie obowiązków zgodnie z wprowadzonym systemem zastępstw;
- 21) Wykonywanie innych poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy żłobka.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o zatrudnienie;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru na cel naboru;
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku;
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż prac.
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

8) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Życiorys zawodowy i oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Brak podpisu lub daty skutkuje odrzuceniem dokumentu.

5. Inne informacje dla kandydatów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko sprzątaczką / pomoc kuchenną w Gminnym Żłobku w Dobrem**” w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Dobrem lub przesłać na adres: **Urząd Gminy Dobre, 05-307 Dobre, ul. T. Kościuszki 1 do 5 października 2018r do godz. 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Dobrem
mgr Beata Jerzak

