

**UCHWAŁA Nr XI/82/15**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 14 grudnia 2015 roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Dobre przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust.1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1 .**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dobre prowadzonym na terenie Gminy Dobre niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2 .**

Dotacje z budżetu Gminy Dobre przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej według stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 2) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego: niepublicznym punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej według stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 3) na ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju w niepublicznym przedszkolu,

niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem że organ prowadzący przedstawi gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,

### § 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną złożonego do Wójta Gminy Dobre nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
2. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

### § 4.

Organ prowadzący zobowiązany jest do:

1. Przekazywania opinii lub orzeczenia wydane w trybie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Składania oświadczenia o aktualnym miejscu zamieszkania dziecka, wzór oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania dziecka stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.
3. Składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do organu dotującego, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały. Na podstawie informacji pisemnej organ dotujący ustala wysokość dotacji na dany miesiąc, jeżeli organ prowadzący prowadzi kilka jednostek to informację o liczbie uczniów sporządza dla każdej jednostki oddzielnie.
4. Składania do Wójta Gminy Dobre, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały, rozliczenie roczne dla każdej jednostki sporządzamy oddzielnie.

### § 5.

1. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

### § 6.

1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 4 pkt. 3, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji.
  - 2) wykorzystanie dotacji przyznanej organowi prowadzącemu, zgodnie z art. 90 ust. 3d

ustawy.

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia, o którym mowa w § 4 pkt. 4, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1, przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dobre.

1) osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy mają prawo wstępu do organów dotowanych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2) kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli na siedem dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

#### § 7.

1.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany

2.Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyć pisemne wyjaśnienie odmowy.

3.Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

#### § 9.

Traci moc uchwała nr XXV/175/09 Rady Gminy Dobre z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów i zespołów przedszkolnych, prowadzonych na terenie Gminy Dobre przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 roku.


Przewodniczący Rady

  
Waldemar Szymański

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XI/82/15 Rady Gminy Dobrze z dnia 14 grudnia 2015 roku.**

**Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015r. utracą moc po dniu 31 grudnia 2015r.**

Przewodniczący Rady

  
Waldemar Szymański

.....  
(pieczęć placówki)

**WÓJT GMINY DOBRE**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna  
.....  
.....  
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:  
.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe ( nr telefonu, adres e-mail):  
.....

Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:  
.....  
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Dobre  
.....  
.....

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin: .....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

*Waldemar Szymanski*  
Waldemar Szymanski

## OŚWIADCZENIE

Ja .....legitymujący/a się  
(imię i nazwisko)

dowodem tożsamości .....  
(dowód osobisty lub inny dowód tożsamości)

wydanym przez .....

uczęszczający/a od dnia .....

do .....  
(nazwa i adres przedszkola)

uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia)

**którego jestem opiekunem prawnym**

zamieszkałym w .....

.....

.....  
(gmina)

W każdym przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia prowadzącemu placówkę - **oświadczenia o aktualnym miejscu jego zamieszkania.**

.....  
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Przewodniczący Rady

*Włademar Szymański*  
Włademar Szymański

.....  
(pieczęć placówki)

## WÓJT GMINY DOBRE

termin składania wniosku do 10 każdego miesiąca

### informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku

1. Nazwa niepublicznej placówki:				
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:				
3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:				
4. liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca: .....				
Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	gmina
a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności: ..... ..... ..... .....				
b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju: ..... ..... ..... .....				
c) w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobre ze wskazaniem: ile z jakiej? ..... ..... ..... .....				

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(miejscowość)

.....  
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

Przewodniczący Rady

  
Waldemar Szymański

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

Dobre, dnia .....

## WÓJT GMINY DOBRE

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od ..... do .....

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

--

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

--

**III. Wyszczególnienie:**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	<b>Razem za okres styczeń-czerwiec</b>	<b>x</b>	
8	lipiec		
9	sierpień		
10	wrzesień		
11	październik		
12	listopad		
13	grudzień		
14	<b>Razem za okres styczeń-grudzień</b>	<b>x</b>	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	<b>Razem:</b>	

**IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: .....zł, słownie złotych: .....**

**V. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo i zgodnie z przepisami prawa

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady

*Waldemar Szymanski*  
Waldemar Szymanski